



*План работы первичной профсоюзной
организации МБДОУ № 60 «Снегурочка»
на 2023- 2024 учебный год*

СЕНТЯБРЬ

1. Пополнение профсоюзного уголка актуальной информацией.
2. Составление плана работы на 2023 – 2024 учебный год.
3. Сверка учета членов Профсоюза.
4. Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для работников дошкольного учреждения.
5. Подготовка предложения о поощрении членов Профсоюза.
6. Подготовка мероприятия, посвященного «Дню воспитатели и всех работников дошкольного образования».

ОКТЯБРЬ

1. Подготовка и проведение Дня пожилого человека (чествование ветеранов педагогического труда, "Встреча друзей").
2. Экологический субботник по уборке территории ДОУ.
3. Проверка инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.
4. Проведение отчетно-перевыборного собрания.

НОЯБРЬ

1. Анализ результативности проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.
2. Работа с молодыми специалистами

ДЕКАБРЬ

1. Отчет о выполнении коллективного договора (любые пункты).
2. Организация новогодних подарков для членов Профсоюза.
3. Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения.

4. Согласование графиков отпусков работников.

ЯНВАРЬ

1. Проверка выполненных принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.
2. Проведение профсоюзного собрания «О работе профкома и администрации по соблюдению Коллективного договора МБДОУ № 60 «Снегурочка».
3. Проверка выполненных принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.

ФЕВРАЛЬ

1. Подготовка совместно с администрацией отчета о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.
2. Проведение анализа работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза.
3. Подготовка поздравления, посвященного Дню защитника Отечества.
4. Подготовка к мероприятиям, посвященным Международному женскому Дню 8 Марта.

МАРТ

1. Проведение мероприятия честь Международного женского дня 8 Марта.
2. Поздравить ветеранов педагогического труда с 8 Марта.
3. Помощь сотрудникам в оформлении документов на получение путевок в ДООЦ «Горный», «Орбита».
4. Рассмотрение вопросов о ходе выполнении локальных актов «О надбавках и доплатах компенсационного и стимулирующего характера».

АПРЕЛЬ

1. Обследование технического состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.
2. Проведение профсоюзного собрания «Об организации работы по охране труда и технической безопасности».
3. Организация участия сотрудников в субботниках и благоустройстве территории ДОУ
4. Обновить профсоюзный уголок.

МАЙ

1. Совместно с администрацией рассмотрение отчета о выполнении коллективного договора (любые пункты).
2. Разработка мероприятий по выполнению решений профсоюзных собраний, предложений и замечаний членов Профсоюза.

3. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.
4. Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе.

ИЮНЬ

1. Составление плана профсоюзных собраний на следующий учебный год.
2. Проверка состояния охраны труда и техники безопасности в ДОУ.
3. Отчет о выполнении соглашения по охране труда с администрацией.

ИЮЛЬ

1. Отчет о выполнении «Соглашения по охране труда» за 1 полугодие текущего года.
2. Организация туристического отдыха для членов Профсоюза.
3. Проверка ведения личных дел и трудовых книжек сотрудников ДОУ.

АВГУСТ

1. Согласование с администрацией: тарификации, штатного расписания.
2. Приведение в порядок делопроизводство в профсоюзной организации